

履 歴 書 (宮 崎 県 ス ポ ー ツ 施 設 協 会 有 期 雇 用 職 員)

令和 年 月 日現在

希望する仕事の内容	ふりがな 氏 名 * 男 ・ 女	*昭 平 年 月 日生(満 歳)	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) * 3ヶ月以内に 撮影した写真を 貼付してください。
ふりがな	現住所		
緊急時の連絡先	携帯等番号[] 氏名[] 続柄[]		
通勤方法	* 自動車 その他()	勤務開始 可能日	年 月 日
学 歴 中学卒業後の学歴を記入してください。(中卒の場合は中学校)			
修学期間	学 校 名	学 部 学 科 名	卒・見込等の別
年 月 から 年 月 まで			* 卒・卒見込 中退・修了
年 月 から 年 月 まで			* 卒・卒見込 中退・修了
年 月 から 年 月 まで			* 卒・卒見込 中退・修了
職 歴 職務上の経歴を詳しく記入してください。			
在職期間	勤 務 先 名	職 務 内 容	採 用 区 分
年 月 から 年 月 まで			* 正 規 臨 時
年 月 から 年 月 まで			* 正 規 臨 時
年 月 から 年 月 まで			* 正 規 臨 時
年 月 から 年 月 まで			* 正 規 臨 時
年 月 から 年 月 まで			* 正 規 臨 時
年 月 から 年 月 まで			* 正 規 臨 時
資 格 ・ 免 許 等			
(取得) 年 月	(取得) 年 月	(取得) 年 月	(取得) 年 月
(取得) 年 月	(取得) 年 月	(取得) 年 月	(取得) 年 月
(取得) 年 月	(取得) 年 月	(取得) 年 月	(取得) 年 月
パソコン経験 (使用できるものを○で囲む)	Word Excel (特記事項)		
志望動機			
特技・趣味等			
家族の状況	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	扶養家族数(配偶者を除く) 人
備 考			

(記入上の注意) 1 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆してください。
2 * 印のところは該当するものを○で囲んでください。